

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан
МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка»**

ПРИКАЗ

« 07 » июня 2023 г.

№ 115

**О мерах по защите информации при разработке и хранении
паспорта безопасности и других документов, содержащих
информацию ограниченного распространения**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Петрову Наталью Владимировну – заведующего ДОУ.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего МБДОУ № 19
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Пролонгировать форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под подпись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ № 19 «Звездочка»: _____ / Н.В. Петрова /

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий ДОУ, заведующий хозяйством в МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под подпись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ «Д/с № 19 «Звездочка», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.